



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019

№ 1250

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности подведомственного администрации Чайковского городского округа муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности подведомственного администрации Чайковского городского округа муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
городского округа
от 12.07.2019 № 1250

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц за услуги и
работы, относящиеся к основным видам деятельности подведомственного
администрации Чайковского городского округа муниципального
бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа»,
оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального
задания

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности подведомственного администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель) муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в целях установления единого механизма формирования муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Чайковского городского округа, платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа» (далее - Учреждение) по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся в соответствии с уставом Учреждения (далее - Устав) к основным видам деятельности Учреждения сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату (далее - платные услуги), и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие платные услуги. Расчет стоимости платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг по

основным видам деятельности и размера платы за услуги по основным видам деятельности Учреждения, а также копии приказов о внесении изменений в данный приказ направляются Учредителю не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения приказа.

1.5. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.6. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание.

1.7. Учреждение обязано своевременно в доступном месте (через сайт администрации Чайковского городского округа) представлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, возможности и условиях получения платных услуг, стоимости, размере и порядке платы за их оказание по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2. Определение цены

2.1. Цена платной услуги формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат на ее оказание с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

2.2. Затраты Учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью

потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: административный персонал, рабочие (далее – административно - управленческий персонал);

хозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, а также обслуживание и текущий ремонт нефинансовых активов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, приобретенных за счет деятельности приносящей доход, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платных услуг может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды (предшествующий год, предшествующий квартал). В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеческих дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \sum Z_{\text{учр}} / \Phi_{\text{р.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и

оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

2.7.1. затраты на основной персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение фактической стоимости единицы времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

2.7.2. затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, в зависимости от вида платной услуги, включают:

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы и объема их потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно используемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку;

2.7.3. расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку;

2.7.4. объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{фоп}, \text{ где}$$

$З_n$ - объем накладных затрат;

$З_{фоп}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период по формуле:

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения, приобретенного за счет предпринимательской деятельности;

$\sum З_{оп}$ - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала учреждения за предшествующий период;

2.7.4.1. затраты на административно-управленческий персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;

2.7.4.2. затраты общехозяйственного назначения включают:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), текущий ремонт нефинансовых активов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, санитарную обработку помещений;

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

2.7.4.3. сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку
определения платы для физических
и юридических лиц за услуги
и работы, относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного
администрации Чайковского
городского округа
муниципального бюджетного
учреждения «Архив Чайковского городского округа»,
оказываемые им сверх установленного
муниципального задания

Таблица 1

Информация
о стоимости платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальным бюджетным учреждением «Архив Чайковского городского
округа»

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения услуги	Стоимость единицы услуги, руб.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4).
1	2	3	4	5
Итого				

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход, в единицах измерения	Цена за единицу, руб.	Всего затрат на материальные запасы, руб. (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
Итого				

Таблица 4

Расчет суммы амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) / (4) * (5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Прогноз затрат на оплату труда административно-управленческого персонала	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6	Прогноз затрат на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	